

DECLARACIÓN RESPONSABLE Primera ocupación

Sección de Obras

1.	Datos del solicitante (RELLENAR SIEMPRE):			
	N.I.F./D.N.I:Nombre	e o razón social:		
	Primer apellido:	Segundo apellido:		
		Provincia:		
	Teléfono(s):	Correo electrónico:		
	Datos del representante del solicitante (RELLENAR SOLO CUANDO HAY REPRESENTACIÓN ACREDITADA):			
	N.I.F./D.N.I:Nombre	e o razón social:		
	Primer apellido:	Segundo apellido:		
		Provincia:		
	Teléfono(s):	Correo electrónico:		
2.	Datos de LOCALIZACIÓN y de la OBRA a realizar (RELLENAR SIEMPRE):			
	Dirección:			
	Referencia catastral:			
		NICARI E munico (RELLENIAR CIEMPRE).		
3.	Datos de la LICENCIA O DECLARACIÓN RESPONSABLE previa (RELLENAR SIEMPRE): Expediente n°: Uso: □ Residencial Datos construcción: n° viviendas:			
	Expediente nº: Presupuesto inicial:	☐ Industrial □ Datos construccion:		
	Presupuesto liquidación:	□ Comercial	nº locales:	
	Superficie construida:		nº oficinas: nº plazas garaje:	
	Superficie constituida.	☐ Terciario recreativo	Otros:	
		□ Dotacional	<u></u>	
4.	Documentación a adjuntar:			
	\square Certificado final de obra DO+DEO VISADO 1	☐ Certificado final de obra DO VISADO ¹		
	☐ Certificado final de obra DEO VISADO ¹	☐ Documentación técnica final de obra VISADA ¹		
	☐ Certificado instalación de ICT	☐ Certificados instalaciones protección contra incendios		
	☐ Informe de ensayo acústico	☐ Certificado de gestión de residuos		
	☐ Certificado del director de obra haciendo constar que las modificaciones realizadas no son sustanciales y son compatibles con las condiciones urbanísticas y sectoriales de aplicación.			
	☐ Documento justificativo del pago tasa ²	☐ Documento justificativo liquidació	n del ICIO ³	
	☐ Autorización de la representación	☐ Documento de identidad del repre		
		E bocamento de lacinada del repre		

5. DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

- Que **son ciertos los DATOS** contenidos en este documento, así como, todos los **DOCUMENTOS** que se adjuntan.
- Que la actuación ha sido ejecutada conforme al PROYECTO presentado, que obtuvo licencia o, en su caso, acompañó a la declaración responsable que habilitaba su construcción y que las modificaciones realizadas no son sustanciales y son compatibles con las condiciones urbanísticas y sectoriales de aplicación.
- Que dispongo de la **DOCUMENTACIÓN completa** final de obra.
- Que se ha cumplido con la NORMATIVA aplicable, tanto la urbanística, la del sector eléctrico de baja tensión, el código técnico de edificación, la referente a ruidos y vibraciones, la de calefacción y climatización, telecomunicaciones, la que regula la evacuación de humos y/o olores, etc.
- Que sé que la formalización de la declaración responsable no prejuzga ni perjudica derechos patrimoniales del promotor ni de terceros, y sólo producirá efectos entre el Ayuntamiento y el promotor, sin perjuicio de que, además, no podrá ser invocada para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en que pueda incurrir en el ejercicio de los actos a los que se refiera.
- Que estoy en posesión de la correspondiente póliza de responsabilidad civil vigente u otro seguro equivalente y al corriente de pago, cuando lo exija la normativa sectorial aplicable.
- Que las vías públicas y demás espacios colindantes a la obra, se han mantenido en condiciones de seguridad, salubridad y limpieza.
- Que me comprometo a facilitar la inspección de la obra a los Servicios Técnicos Municipales, así como a comunicar a los futuros usuarios/propietarios, dicha obligación.
- Que, de conformidad con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ACEPTO EXPRESAMENTE que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento determinará la IMPOSIBILIDAD DE CONTINUAR CON LA ACTUACIÓN URBANÍSTICA DECLARADA, desde que el Ayuntamiento haga requerimiento en tal sentido, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a las que hubiera lugar. Asimismo, acepto que la resolución del Ayuntamiento, si declara la existencia de las circunstancias del apartado anterior,

determine la obligación de restituir la situación jurídica al momento previo al cambio de uso o al inicio las obras correspondientes.

NOTA INFORMATIVA:

- 1. La documentación debe **visarse** en el caso que sea preceptivo de conformidad con el RD 1000/2000, de 5 de agosto, de visado obligatorio, en el resto de los casos puede presentarse sin visar.
- 2. Documento justificativo (documento de pago) de haber abonado la TASA aplicable por otorgamiento de licencias urbanísticas y declaraciones responsables (Ordenanza Fiscal nº 204). Para hacer efectivo dicho ingreso y obtener el justificante de pago se deberá proceder a hacer la correspondiente AUTOLIQUIDACIÓN en la Oficina Virtual Tributaria (OVT). Los pasos a seguir para realizar autoliquidación en la OVT son los siguientes: Acceder a la OVT/En Pagar impuestos, tasas y multas: Pagar tasas/Titular (identificación)/¿Qué quieres pagar?: Seleccionar tasa: Licencias urbanísticas/Datos de dirección, tipo de tarifa (primera ocupación), meter presupuesto de ejecución material (que ha de ser el que conste en la documentación final de obra) y especificar si tiene bonificación/Resumen (Comprobar)/Pagar y descargar documento de pago. La autoliquidación la deberá abonar el sujeto pasivo, no su representante o apoderado.
- 3. Documento justificativo (documento de pago) de haber practicado la liquidación definitive del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras (ICIO) Ordenanza Fiscal nº 509). Para hacer efectivo dicho ingreso y obtener el justificante de pago se deberá proceder a hacer la correspondiente AUTOLIQUIDACIÓN en la Oficina Virtual Tributaria (OVT). Los pasos a seguir para realizar la autoliquidación en la OVT son los siguientes: Acceder a la OVT/Simulador del Impuesto de Obras (ICIO)/Datos de la obra (aquí hay que indicar la fecha de inicio de la obra)/Datos para el cálculo: meter presupuesto de ejecución material (base imponible que ha de ser el que conste en el Proyecto presentado, en caso de que la declaración tenga que venir acompañada de Proyecto) y especificar si tiene o no bonificación/Resumen (Comprobar)/Pagar (identificación y pagar) y descargar documento de pago. La autoliquidación la deberá abonar el sujeto pasivo, no su representante o apoderado.
- 4. En los supuestos que el solicitante sea una **persona jurídica** deberán aportarse las escrituras de constitución de la misma, donde figure la persona que actúa como representante con dicha atribución, o poder de representación suficiente, en otro caso. En los supuestos actuar en representación de una **persona física** debe acreditarse aquélla mediante fotocopia del DNI del representado u otro medio admitido en Derecho.
- 5. En cumplimiento de la normativa vigente sobre **protección de datos** le informamos de que sus datos personales serán tratados por el Ayuntamiento de Burgos como responsable del tratamiento, con la única finalidad de tramitar su solicitud o el procedimiento administrativo solicitado. Sus datos no serán comunicados ni cedidos a terceros, salvo obligación legal, y serán conservados durante el tiempo necesario para atender dicha finalidad. Podrá ejercer sus derechos sobre protección de datos en la siguiente dirección: plaza Mayor, 1-09071 Burgos. Si desea más información sobre protección de datos, visite nuestra política de privacidad en www.aytoburgos.es

AVISO IMPORTANTE:

No se admitirán por **INEFICACES** las declaraciones responsables que introduzcan modificaciones sustanciales respecto al proyecto que fuera objeto de licencia o DR. Se consideran modificaciones sustanciales las que supongan cambios de uso o afecten a las condiciones de volumen o forma de los edificios, a la posición u ocupación del edificio en la parcela, a la edificabilidad, al número de viviendas, a los elementos de urbanización exterior que no estén previstos en el anexo de urbanización (rasantes, árboles, bancos, farolas, rebajes de bordillo...) a las condiciones de seguridad y a su impacto paisajístico si se trata de obras en áreas o elementos protegidos.

Burgos, a	de	de
Firmado: D/Dª		