



1. Datos del propietario del edificio (RELLENAR SIEMPRE):

N.I.F./D.N.I.: _____ Nombre o razón social: _____
Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____
Dirección: _____ Cód. Postal: _____
Localidad: _____ Provincia: _____ País: _____
Teléfono(s): _____ Correo electrónico: _____

Datos del REPRESENTANTE del propietario (RELLENAR SOLO CUANDO HAY REPRESENTACIÓN ACREDITADA):

N.I.F./D.N.I.: _____ Nombre o razón social: _____
Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____
Dirección: _____ Cód. Postal: _____
Localidad: _____ Provincia: _____ País: _____
Teléfono(s): _____ Correo electrónico: _____

2. Datos del EDIFICIO (RELLENAR SIEMPRE):

Dirección: _____
Referencia catastral: _____ Uso: _____
Año de construcción o última rehabilitación integral: _____

3. Datos sobre la INSPECCIÓN (RELLENAR SIEMPRE):

☐ 1ª inspección ☐ 2ª o sucesivas

Técnico inspector: _____ Titulación: _____

Resultado de la inspección: ☐ Favorable ☐ Desfavorable

Adopción de medidas de seguridad URGENTES: ☐ Sí ☐ No

4. DOCUMENTACIÓN que se adjunta:

☐ Certificado ITE ☐ Informe ITE
☐ Informe técnico justificativo de las obras y trabajos que se consideran necesarias, incluido presupuesto estimativo de las mismas.
☐ Declaración responsable técnico competente ☐ Certificado eficiencia energética
☐ Autorización de la representación ☐ Documento de identidad del representante ¹
☐ Otros _____

5. SOLICITA

Que la **documentación** relativa a la **Inspección Técnica** realizada en la edificación citada sea inscrita en el **Registro de Edificios sometidos a Inspección Técnica**.

En caso que la ITE hubiera sido **desfavorable**, ME COMPROMETO a la **realización de las obras** necesarias para subsanar las deficiencias detectadas, para lo que presentaré, con carácter previo y en un plazo máximo de tres meses, solicitud de licencia de obras o, en su caso, declaración responsable para actuaciones urbanísticas que incluyan las obras necesarias y una vez ejecutadas las mismas, aportaré el correspondiente **certificado de deficiencias subsanadas**.

NOTA INFORMATIVA:

- En los supuestos que el solicitante sea una **persona jurídica** deberán aportarse las escrituras de constitución de la misma, donde figure la persona que actúa como representante con dicha atribución, o poder de representación suficiente, en otro caso. En los supuestos actuar en representación de una **persona física** debe acreditarse aquélla mediante fotocopia del DNI del representado u otro medio admitido en Derecho.
- En cumplimiento de la normativa vigente sobre **protección de datos** le informamos de que sus datos personales serán tratados por el Ayuntamiento de Burgos como responsable del tratamiento, con la única finalidad de tramitar su solicitud o el procedimiento administrativo solicitado. Sus datos no serán comunicados ni cedidos a terceros, salvo obligación legal, y serán conservados durante el tiempo necesario para atender dicha finalidad. Podrá ejercer sus derechos sobre protección de datos en la siguiente dirección: plaza Mayor, 1-09071 Burgos. Si desea más información sobre protección de datos, visite nuestra política de privacidad en www.aytoburgos.es

Burgos, a _____ de _____ de _____

Firmado: D/D^a _____